



ГЛАВА

ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.03.2019

№ 137

г. Волоколамск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 21.12.2018 №15ВР-1766, №15ВР-1769 и от 27.12.2018 №15ВР-1825 «О внесении изменений в типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», руководствуясь Уставом Волоколамского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 03.05.2018 № 952 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Волоколамского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности Волоколамского муниципального района, без проведения торгов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить подпунктом 10.7. следующего содержания:

«10.7. Администрация не вправе требовать от заявителя (Представителя

заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (Представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. В пункте 27 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:

1.2.1. Подпункт 27.16. дополнить абзацем к) следующего содержания:

«к) требование у Заявителя (Представителя заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2.2. Подпункт 27.23. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (Представителю заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (Представителю заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (Представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого

решения.».

1.2.3. Подпункт 27.29 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация сообщает Заявителю (Представителю заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

1.3. В приложении 8 к Типовой форме административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» в разделе «Документы, предоставляемые Заявителем (Представителем заявителя)» дополнить строкой Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации:

Документ, удостоверяющий личность	Временной удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временной удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме №2П (приложение №2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	При подаче предоставляются электронный образ удостоверения.	Оригинал для сверки предоставляется
-----------------------------------	--	--	---	-------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Т.А. Батурину.

Глава Волоколамского
муниципального района

М.И. Сылка